

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ОУ
_____ Ю.Р. Богачева

(протокол № 4 от 26.02.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй

_____ М.В. Сушина
приказ № _____ от 28.02.2020г.

**Положение об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися (воспитанниками)
образовательных программ и поощрений обучающихся,
а также хранения в архивах информации об этих
результатах и поощрениях на бумажных и (или)
электронных носителях
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 8 н. п. Шонгуй
Кольского района Мурманской области**

(МБДОУ № 8 н. п. Шонгуй)

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № ____ от 27.02.2020г.

н.п. Шонгуй

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в образовательной организации и хранения этих результатов в архивах организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2013г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1104 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения воспитанниками ООП ДОВ МБДОУ №8 н.п. Шонгуй и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.4. МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО осуществляется на бумажных носителях.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы относятся: - листы диагностические - адаптационные листы - протоколы заседаний комиссии ПМПк - анкет - карты индивидуального развития

2.2 Результаты диагностики воспитанника остаются в кабинете старшего воспитателя и у специалистов.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Обязательный бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы хранятся в архиве МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся в архиве в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, подлежащей государственной тайне.

- с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в МБДОУ № 8 н.п. Шонгуй (утв. приказом № ____ от 28.02.2020г.)

(название и реквизиты документа)

п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				